

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Política de Datos Personales

Política de Tratamiento de Datos Personales de Data Compliance SpA: qué datos tratamos, para qué, con qué fundamento y cómo puede ejercer sus derechos conforme a la Ley N° 19.628, reformada por la Ley N° 21.719.

Responsable: Data Compliance SpA

Documento: Política de Tratamiento de Datos Personales

Fecha: 25 de octubre de 2026 • Versión 2.0

Control del documento

Versión	2.0, que reemplaza a la versión 1.0, de 5 de septiembre de 2024
Fecha de publicación	25 de octubre de 2026
Aprobada por	Administración de Data Compliance SpA
Publicación	www.datacompliance.legal

1. Introducción y ámbito

Data Compliance SpA ("DataCompliance") es una consultora legal y técnica especializada en protección de datos personales, ciberseguridad e inteligencia artificial. Esta política informa qué datos personales tratamos, de quién, para qué, con qué fundamento, a quién los comunicamos, cuánto tiempo los conservamos, cómo los protegemos y cómo puede usted ejercer sus derechos, conforme a la Ley N° 19.628, sobre protección de los datos personales, reformada por la Ley N° 21.719 (en adelante, la "Ley N° 19.628"), en especial su art. 14 ter.

Se aplica a todos los tratamientos de datos personales que DataCompliance realiza como responsable: consultas y solicitudes de propuestas, alertas regulatorias, clientes, proveedores, postulantes, trabajadores y colaboradores, eventos y cursos, prospección comercial y navegación en el sitio web www.datacompliance.legal. La sección 4 explica qué ocurre cuando tratamos datos por cuenta de nuestros clientes.

2. Responsable y datos de contacto

- **Responsable:** Data Compliance SpA, RUT 77.731.317-7.
- **Representante legal:** Marcelo Drago Aguirre.
- **Domicilio postal:** San Sebastián 2750, oficina 902, Las Condes, Santiago, Chile.
- **Correo electrónico:** contacto@datacompliance.legal
- **Formulario de contacto:** <https://datacompliance.legal/contacto/>
- **Teléfono:** +56 2 2840 1513

Por estos medios puede hacernos llegar sus consultas, solicitudes de ejercicio de derechos y reclamos sobre esta política.

Responsable interno de protección de datos. La designación de un delegado de protección de datos es facultativa (art. 50 de la Ley N° 19.628) y, considerando nuestro tamaño y la naturaleza de los datos que tratamos, DataCompliance no ha designado delegado. La administración de la sociedad encargó la gestión de esta materia a un responsable interno de protección de datos, Pablo Viollier Bonvin, quien atiende las consultas y solicitudes que lleguen a contacto@datacompliance.legal. Si designamos un delegado, lo informaremos en una nueva versión de esta política.

3. Qué datos tratamos, para qué y con qué fundamento

La siguiente tabla describe cada tratamiento: los datos y las personas a quienes conciernen, la finalidad, la base de licitud que lo autoriza y el origen de los datos. Salvo la información profesional que cada persona publica en su perfil de LinkedIn, no obtenemos datos de fuentes de acceso público.

Tratamiento	Datos y titulares	Finalidad	Base de licitud	Origen
Consultas y propuestas	Nombre, correo, teléfono y contenido del mensaje de quienes nos contactan por el formulario, por correo o por teléfono	Responder la consulta y, si corresponde, preparar y enviar una propuesta de servicios	Medidas precontractuales adoptadas a solicitud del titular (art. 13 letra c))	El propio titular
Alertas regulatorias	Nombre y correo de quienes se suscriben	Enviar por correo nuestras alertas sobre novedades normativas	Consentimiento del titular (art. 12), que puede retirar en cualquier momento	El propio titular
Clientes	Nombre, cargo, correo y teléfono de los representantes y contrapartes de nuestros clientes	Prestar los servicios contratados, coordinar el trabajo, facturar y cobrar	Ejecución del contrato (art. 13 letra c)) y cumplimiento de obligaciones legales, en particular tributarias (art. 13 letra b))	El cliente o la propia persona
Proveedores	Nombre, cargo, correo, teléfono y datos de facturación de proveedores personas naturales y de las contrapartes de proveedores personas jurídicas	Contratar y gestionar servicios, pagar y cumplir obligaciones tributarias	Ejecución del contrato (art. 13 letra c)) y cumplimiento de obligaciones legales (art. 13 letra b))	El proveedor o la propia persona
Postulantes	Nombre, datos de contacto, currículum, formación y experiencia de quienes postulan a un cargo o práctica	Evaluar la postulación y, si no es seleccionada, considerarla en procesos futuros	Medidas precontractuales a solicitud del postulante (art. 13 letra c)); para procesos futuros, nuestro interés legítimo en contar con candidatos para nuevas vacantes (art. 13 letra d))	El propio postulante

Tratamiento	Datos y titulares	Finalidad	Base de licitud	Origen
Trabajadores y colaboradores	Datos de identificación, contacto, contractuales, de remuneraciones u honorarios, previsionales y de desempeño de nuestros trabajadores y colaboradores a honorarios; respecto de los trabajadores, los datos de salud que exigen las licencias médicas y el seguro de accidentes del trabajo	Celebrar y ejecutar el contrato, pagar remuneraciones u honorarios y cumplir obligaciones laborales, previsionales y tributarias	Ejecución del contrato (art. 13 letra c)) y cumplimiento de obligaciones legales (art. 13 letra b)); los datos de salud, arts. 16 letra e) y 16 bis	El propio titular y las instituciones previsionales y de salud
Eventos y cursos	Nombre, correo, organización y cargo de quienes se inscriben en charlas, seminarios o capacitaciones	Gestionar la inscripción, enviar la información y los materiales de la actividad y, cuando corresponda, emitir constancias de asistencia	Ejecución de la relación que se genera con la inscripción (art. 13 letra c))	El propio titular o la organización que lo inscribe
Prospección comercial	Nombre, cargo y organización que la persona publica en su perfil profesional de LinkedIn	Presentar nuestros servicios mediante mensajes dentro de LinkedIn	Nuestro interés legítimo en dar a conocer nuestros servicios a profesionales y organizaciones (art. 13 letra d))	Información profesional que la persona publica en LinkedIn
Navegación en el sitio web	Dirección IP, tipo de navegador y registros técnicos del servidor de quienes visitan el sitio	Mantener la seguridad y el funcionamiento del sitio y prevenir abusos	Nuestro interés legítimo en proteger el sitio y asegurar su disponibilidad (art. 13 letra d))	El dispositivo del visitante

Datos sensibles. No necesitamos datos personales sensibles para estas actividades, con una excepción: los datos de salud de nuestros trabajadores que debemos tratar para tramitar sus licencias médicas y el seguro de accidentes del trabajo, que tratamos solo en los casos y para los fines que autorizan la normativa laboral y de seguridad social (arts. 16 letra e) y 16 bis). Por eso pedimos a postulantes y a quienes nos escriben que no incluyan información de salud, creencias u otros datos sensibles que no sean necesarios. Si los recibimos sin haberlos pedido, no los usaremos y los suprimiremos, salvo que sean indispensables para atender su solicitud.

Intereses legítimos. Cuando un tratamiento se funda en nuestro interés legítimo (postulantes para procesos futuros, prospección comercial y navegación), ese interés es el indicado en la tabla. Consideramos que no afecta los derechos y libertades de las personas, porque los datos son pocos, de carácter profesional o técnico, se tratan con reserva y usted puede oponerse en cualquier momento (secciones 12 y 13). La prospección comercial se limita a mensajes dentro de LinkedIn: no incorporamos esos datos a bases propias ni enviamos correos a quienes no nos lo han pedido.

4. Cuando tratamos datos por cuenta de nuestros clientes

En la prestación de nuestros servicios (diagnósticos, auditorías, elaboración de documentos, capacitaciones u otros), podemos acceder a datos personales que pertenecen a las bases de datos de nuestros clientes. En esos casos, DataCompliance actúa como encargado o mandatario del tratamiento (art. 15 bis): trata los datos solo para cumplir el encargo, conforme a las instrucciones del cliente y al contrato de encargo que suscribimos con él, bajo deber de confidencialidad y secreto profesional, y los devuelve o suprime al terminar el servicio. El responsable de esos datos es el cliente, y su política de tratamiento es la que rige. Las solicitudes de los titulares deben dirigirse a él; si las recibimos nosotros, se las remitiremos dentro de tres días hábiles, sin responderlas por nuestra cuenta.

5. Consentimiento y su retiro

El único tratamiento que fundamos en su consentimiento es el envío de alertas regulatorias, que usted solicita marcando la casilla opcional del formulario de contacto o pidiéndolo por correo. La casilla nunca viene marcada y no es condición para responder su consulta.

Puede retirar su consentimiento en cualquier momento, sin expresión de causa y en forma gratuita, respondiendo a cualquier alerta con la palabra "baja" o escribiendo a contacto@datacompliance.legal. Lo daremos de baja de inmediato. El retiro no afecta la licitud del tratamiento realizado antes de él (art. 12).

6. A quién comunicamos sus datos

No vendemos ni cedemos sus datos personales a terceros para que los usen con fines propios.

Para operar, nos apoyamos en proveedores que tratan datos por nuestra cuenta, como encargados, sujetos a contrato, a nuestras instrucciones y a deberes de confidencialidad y seguridad (art. 15 bis):

- **Google (Google Workspace):** correo electrónico, almacenamiento de documentos, calendario y videoconferencias.
- **Hostinger (Hostinger International Ltd.):** aloja el sitio web y los mensajes del formulario de contacto.
- **Colaboradores a honorarios:** abogados y consultores que participan en los servicios, sujetos a cláusulas de confidencialidad y protección de datos.

En nuestro trabajo usamos Claude, de Anthropic, en la cuenta empresarial de DataCompliance, como apoyo en tareas de análisis y redacción. No ingresamos en ella datos personales, de modo que no recibe datos de las personas a que se refiere esta política.

LinkedIn es la plataforma en la que se realizan los mensajes de prospección comercial y trata los datos conforme a sus propias condiciones, como responsable independiente.

Además, comunicaremos datos a tribunales y organismos públicos cuando la ley lo exija y dentro de sus competencias (por ejemplo, al Servicio de Impuestos Internos, en materia tributaria) y, respecto de nuestros trabajadores, a las instituciones previsionales, de salud y de seguridad social que la ley determina.

7. Transferencias internacionales

Google Workspace almacena y trata datos en servidores ubicados fuera de Chile, principalmente en Estados Unidos y en otros países donde Google mantiene centros de datos. Hostinger, nuestro proveedor de alojamiento, mantiene el sitio web y los mensajes del formulario en servidores ubicados en Estados Unidos.

A la fecha, la Agencia de Protección de Datos Personales no ha determinado qué países ofrecen un nivel adecuado de protección (art. 28). Por eso, estas transferencias se amparan en cláusulas contractuales que establecen garantías adecuadas (art. 27 inciso primero letra b)): los términos de protección de datos que Google y Hostinger ofrecen a sus clientes empresariales, que incluyen obligaciones de confidencialidad, seguridad, uso limitado a nuestras instrucciones y cláusulas para transferencias internacionales. Con los proveedores que aceptan negociar sus condiciones suscribimos las cláusulas contractuales modelo aprobadas por la Resolución Exenta N° 3.748, de 2025, de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño; con los demás, revisamos que sus garantías sean equivalentes a las de esas cláusulas. Puede solicitar más información sobre estas garantías en contacto@datacompliance.legal.

8. Cuánto tiempo conservamos sus datos

Tratamiento	Plazo de conservación
Consultas y propuestas	Un año desde la última comunicación. Si la consulta da origen a un contrato, se aplica el plazo de clientes.
Alertas regulatorias	Mientras mantenga su suscripción. Al darse de baja, eliminamos su correo de la lista de envío.
Clientes y proveedores	Mientras dure la relación y, luego, durante los plazos que exige la normativa tributaria (hasta seis años, art. 200 del Código Tributario) y el plazo de prescripción de las acciones que puedan derivar del contrato.
Postulantes	Durante el proceso de selección y, si la postulación no es seleccionada, hasta un año desde su cierre, salvo que usted nos pida eliminarla antes.
Trabajadores y colaboradores	Mientras dure la relación y, luego, durante los plazos que exigen las normas laborales, previsionales y tributarias y el de prescripción de las acciones que deriven del contrato.
Eventos y cursos	Un año desde la realización de la actividad. Las constancias de asistencia emitidas se conservan mientras dure el programa respectivo.
Prospección comercial	No mantenemos bases propias: los datos permanecen solo en la plataforma LinkedIn, conforme a sus condiciones.
Registros técnicos del sitio web	El tiempo que el proveedor de alojamiento mantiene los registros del servidor para fines de seguridad, que no excede de un año.

Vencidos estos plazos, suprimimos los datos o los anonimizamos de manera que ya no permitan identificar a nadie.

9. Seguridad

Aplicamos medidas técnicas y organizativas proporcionadas a nuestro tamaño y a los datos que tratamos (arts. 14 quinquies y 14 septies):

- **Acceso limitado:** cada integrante del equipo accede solo a la información que necesita para su trabajo; las carpetas de cada cliente se comparten únicamente con quienes trabajan en ese asunto, y los accesos se revisan al cerrarlo.
- **Cuentas institucionales:** la información se gestiona en cuentas corporativas de Google Workspace, administradas por la empresa y protegidas con doble factor de autenticación, y no en cuentas personales.

- **Reglas de uso de herramientas:** un protocolo interno fija qué datos pueden circular por correo, mensajería, videoconferencias y herramientas de inteligencia artificial, y cómo deben protegerse los equipos.
- **Comunicaciones cifradas:** el sitio web opera con cifrado en tránsito (HTTPS).
- **Proveedores con contrato:** quienes tratan datos por nuestra cuenta están sujetos a obligaciones contractuales de confidencialidad y seguridad.
- **Confidencialidad y formación:** todo el equipo está sujeto al deber de confidencialidad que establece la ley (art. 14 bis) y, en su caso, al secreto profesional de los abogados, y recibe capacitación en protección de datos al ingresar y periódicamente.

Contamos con un protocolo de gestión de vulneraciones de seguridad. Si ocurre una vulneración que genere un riesgo razonable para los derechos y libertades de las personas, la reportaremos a la Agencia de Protección de Datos Personales por los medios más expeditos posibles y sin dilaciones indebidas, y la comunicaremos a los titulares afectados cuando la ley lo exija. Registramos todas estas comunicaciones (art. 14 sexies).

10. Sitio web y cookies

Las cookies son pequeños archivos que el sitio guarda en su navegador. Nuestro sitio, construido en WordPress, utiliza solo cookies técnicas propias: una que recuerda el idioma elegido y, para quienes administran el sitio, las de sesión de WordPress. No utilizamos cookies de analítica, de publicidad ni de seguimiento, ni elaboramos perfiles de los visitantes. El detalle consta en nuestra política de cookies, publicada en el sitio.

Para mostrar tipografías y animaciones, el sitio carga recursos de Google Fonts (Google LLC) y de LottieFiles desde los servidores de esos proveedores, que reciben así la dirección IP del visitante, sin instalar cookies.

Puede configurar su navegador para bloquear o eliminar las cookies; algunas funciones del sitio podrían dejar de operar correctamente.

11. Decisiones automatizadas y perfiles

DataCompliance no adopta decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales ni elabora perfiles de las personas. Cuando usamos herramientas de inteligencia artificial en nuestro trabajo, sus resultados son siempre revisados por una persona.

12. Sus derechos

Usted tiene los siguientes derechos sobre sus datos personales (arts. 4° a 9° de la Ley N° 19.628):

- **Acceso:** saber si tratamos sus datos y obtener una copia, junto con su origen, finalidad, destinatarios, plazo de conservación y, en su caso, el interés legítimo en que se funda el tratamiento.
- **Rectificación:** corregir datos inexactos, desactualizados o incompletos.
- **Supresión:** obtener la eliminación de sus datos cuando no sean necesarios, haya retirado su consentimiento, se haya opuesto con éxito al tratamiento u otra causa legal, salvo las excepciones que la ley establece (por ejemplo, cuando debamos conservarlos para cumplir una obligación legal o ejecutar un contrato con usted, o para la defensa ante una reclamación).
- **Oposición:** oponerse a un tratamiento basado en nuestro interés legítimo, a uno con fines de mercadotecnia directa o a uno basado en datos de fuentes de acceso público sin otro fundamento legal.

- **Portabilidad:** recibir los datos que nos entregó, cuando el tratamiento es automatizado y se basa en su consentimiento, en un formato electrónico estructurado y de uso común, y que los transmitamos a otro responsable cuando sea técnicamente posible.
- **Bloqueo:** pedir la suspensión temporal del tratamiento mientras resolvemos una solicitud de rectificación, supresión u oposición.
- **Decisiones automatizadas:** no ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que le produzcan efectos jurídicos o le afecten significativamente (art. 8° bis).

Estos derechos son personales, intransferibles e irrenunciables, y puede ejercerlos usted, su representante legal o un mandatario; en caso de fallecimiento, pueden ejercerlos sus herederos, salvo prohibición expresa del causante o de la ley (art. 4°). El ejercicio de los derechos de rectificación, supresión y oposición es siempre gratuito; el de acceso y portabilidad también lo es, salvo que se ejerzan más de una vez en el mismo trimestre, caso en que solo podremos cobrar los costos directos (art. 10).

13. Cómo ejercer sus derechos

Envíe su solicitud por escrito a contacto@datacompliance.legal o mediante el formulario de contacto (<https://datacompliance.legal/contacto/>). Puede usar el formulario de ejercicio de derechos que ponemos a su disposición, aunque no es obligatorio. Indique (art. 11):

1. Su nombre y, si actúa por otra persona, el de su representado y el documento que acredita la representación.
2. Un correo electrónico o domicilio para enviarle la respuesta.
3. Los datos o el tratamiento a que se refiere su solicitud.
4. En las solicitudes de rectificación, los cambios que pide y sus antecedentes; en las de supresión u oposición, la causa que invoca. Para el acceso basta con identificarse.

Podemos pedirle antecedentes adicionales razonables para verificar su identidad. Acusaremos recibo y le responderemos por escrito dentro de 30 días corridos desde la recepción, plazo que podremos prorrogar por otros 30 días corridos, informándole de ello. Si junto con una solicitud de rectificación, supresión u oposición pide fundadamente el bloqueo temporal de sus datos, responderemos dentro de los dos días hábiles siguientes y no trataremos esos datos mientras lo resolvemos. Si rectificamos o suprimimos datos que habíamos comunicado a otros, les informaremos el cambio.

14. Reclamo ante la Agencia de Protección de Datos Personales

Si rechazamos total o parcialmente su solicitud, o no le respondemos dentro del plazo, usted puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos Personales dentro de 30 días corridos, prorrogables por otros 30 días corridos (arts. 11 y 41 de la Ley N° 19.628). Si su solicitud es rechazada, le indicaremos el fundamento de la decisión y este derecho.

15. Vigencia y actualizaciones

Esta es la versión 2.0 de la política, publicada el 25 de octubre de 2026. Reemplaza a la versión 1.0, de 5 de septiembre de 2024. Revisaremos esta política al menos una vez al año y cada vez que cambien nuestros tratamientos o la normativa aplicable. Publicaremos cada nueva versión en www.datacompliance.legal, indicando su número y fecha, y conservaremos las versiones anteriores a disposición de quien las solicite.

Marcelo Drago Aguirre

Representante legal · Data Compliance SpA

contacto@datacompliance.legal · +56 2 2840 1513

DATA | COMPLIANCE