

FORMULARIO DE EJERCICIO DE DERECHOS

Ejercicio de sus derechos

Formulario optativo para pedir a Data Compliance SpA el acceso, la rectificación, la supresión, la oposición, la portabilidad o el bloqueo de sus datos personales, conforme a la Ley N° 19.628, reformada por la Ley N° 21.719.

Responsable: Data Compliance SpA

Envío: contacto@datacompliance.legal o <https://datacompliance.legal/contacto/>

Fecha: 25 de octubre de 2026 • Versión 1.0

Formulario de ejercicio de los derechos del titular de datos personales

Data Compliance SpA (en adelante, "DataCompliance") pone a su disposición este formulario para ejercer los derechos que le reconoce la Ley N° 19.628, sobre protección de los datos personales, reformada por la Ley N° 21.719. Su uso es facultativo y gratuito: también puede escribirnos libremente, indicando quién es y qué pide.

Instrucciones

1. Complete al menos los campos marcados con (*). Puede hacerlo en formato digital.
2. Marque uno o más derechos en la sección 4 y complete solo los apartados de la sección 5 que correspondan.
3. Si actúa por otra persona, complete la sección 2 y acompañe el documento que acredita su calidad.
4. Envíelo a contacto@datacompliance.legal o use el formulario de <https://datacompliance.legal/contacto/>.
5. Le enviaremos un acuse de recibo con el número de su solicitud y la fecha en que le responderemos.

1. Datos del titular

Campo	Respuesta
Nombres y apellidos (*)	
Correo electrónico (*)	
Teléfono	
RUN (solo si se lo pedimos para verificar su identidad)	
Verificación de identidad (*)	☐ Envío esta solicitud desde el correo o la cuenta que DataCompliance tiene registrados ☐ Acompaño el antecedente de identidad que DataCompliance me pidió

2. Representante, mandatario o heredero

Complete esta sección solo si presenta la solicitud en nombre del titular.

Campo	Respuesta
Nombres y apellidos	
Correo electrónico	
Calidad en que actúa	☐ Mandatario ☐ Representante legal ☐ Heredero de titular fallecido
Documento que acompaña	☐ Mandato que lo faculta para ejercer estos derechos ☐ Documento que acredita la representación legal ☐ Certificado de defunción y posesión efectiva u otro documento que acredite la calidad de heredero

NOTA

Los derechos son personales e intransferibles.

Puede ejercerlos el titular o su representante legal o mandatario. Fallecido el titular, pueden ejercerlos sus herederos, salvo que el causante lo haya prohibido expresamente o así lo establezca una ley (art. 4°).

3. Relación con DataCompliance

☐ Hice una consulta o pedí una propuesta ☐ Suscriptor de alertas regulatorias ☐ Cliente o representante de un cliente ☐ Proveedor o representante de un proveedor ☐ Postulante ☐ Participante en eventos o cursos ☐ Contacto de LinkedIn ☐ Visitante del sitio web ☐ Trabajador o colaborador a honorarios, actual o anterior ☐ Mis datos constan en información de un cliente de DataCompliance ☐ Otra

Si sus datos constan en información que un cliente entregó a DataCompliance para prestarle servicios, el responsable de esos datos es el cliente: remitiremos su solicitud a él dentro de tres días hábiles y se lo informaremos.

4. Derecho que desea ejercer (*)

Marque	Derecho	En qué consiste
☐	Acceso	Saber si DataCompliance trata sus datos y, en tal caso, acceder a ellos y conocer su origen, finalidades, destinatarios, período de tratamiento, el interés legítimo invocado y la lógica de las decisiones automatizadas, si las hubiera (art. 5°).
☐	Rectificación	Corregir datos inexactos, desactualizados o incompletos (art. 6°).
☐	Supresión	Obtener la eliminación de sus datos en los casos que señala la ley (art. 7°).
☐	Oposición	Oponerse a un tratamiento determinado de sus datos en los casos que señala la ley (art. 8°).
☐	Decisiones automatizadas	Oponerse a decisiones basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles, que le produzcan efectos jurídicos o le afecten significativamente, y obtener una explicación, intervención humana o revisión (art. 8° bis).
☐	Bloqueo	Suspender temporalmente el tratamiento mientras se resuelve una solicitud de rectificación, supresión u oposición, o en lugar de la supresión (art. 8° ter).
☐	Portabilidad	Recibir una copia de los datos que entregó, en formato electrónico estructurado y de uso común, o que se transmitan a otro responsable (art. 9°).

5. Detalle de la solicitud

Identifique los datos o el tratamiento a que se refiere su solicitud y complete el apartado del derecho que marcó (art. 11 letras c) y d)).

Campo	Respuesta
Datos o tratamiento a que se refiere (*)	
Antecedentes que faciliten ubicar sus datos	

5.1 Acceso

Basta su individualización. ☐ Deseo conocer la identidad de cada destinatario de mis datos, y no solo sus categorías.

5.2 Rectificación

Indique las modificaciones precisas y acompañe, si corresponde, los antecedentes que las sustentan.

Dato que figura actualmente	Dato correcto	Antecedente que acompaña

5.3 Supresión

Marque la causal que invoca y acompañe los antecedentes que la sustenten, si corresponde:

- ☐ Los datos no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- ☐ Revoqué mi consentimiento y el tratamiento no tiene otro fundamento legal.
- ☐ Los datos fueron obtenidos o tratados ilícitamente.
- ☐ Se trata de datos caducos.
- ☐ Los datos deben suprimirse por una sentencia judicial, una resolución de la Agencia o una obligación legal.
- ☐ Ejercí mi derecho de oposición y no existe otro fundamento legal para el tratamiento.

5.4 Oposición

Marque la causal que invoca:

- ☐ El tratamiento se funda en el interés legítimo de DataCompliance (por ejemplo, la prospección comercial).
- ☐ El tratamiento tiene por objeto exclusivo la mercadotecnia o el marketing directo, incluida la elaboración de perfiles.
- ☐ Los datos se obtuvieron de una fuente de acceso público y no existe otro fundamento legal.

Campo	Respuesta
Fundamento breve (obligatorio si invoca el interés legítimo)	

5.5 Decisiones automatizadas

Campo	Respuesta
Decisión o proceso	
Lo que solicita	☐ Oponerme a la decisión ☐ Obtener una explicación ☐ Intervención humana ☐ Expresar mi punto de vista ☐ Revisión de la decisión

5.6 Bloqueo temporal

La solicitud de bloqueo debe ser fundada y se responde dentro de dos días hábiles.

- ☐ Mientras se resuelve mi solicitud de rectificación, supresión u oposición.
- ☐ En lugar de la supresión.

Campo	Respuesta
Fundamento del bloqueo (*)	

5.7 Portabilidad

Procede respecto de los datos que usted entregó, cuando el tratamiento sea automatizado y se base en su consentimiento.

- ☐ Deseo recibir una copia de mis datos.
- ☐ Deseo que se transmitan directamente a otro responsable, si es técnicamente posible.
- ☐ Solicito además la supresión de mis datos una vez transmitidos.

Campo	Respuesta
Responsable al que deben transmitirse	

6. Medio para recibir la respuesta

Campo	Respuesta
Correo o domicilio para la respuesta, si es distinto del indicado en la sección 1 o 2	

7. Documentos que acompaña

- ☐ Antecedente de identidad pedido por DataCompliance ☐ Documento que acredita la representación o la calidad de heredero ☐ Antecedentes que sustentan la solicitud ☐ Otros

8. Declaración y firma

Declaro que los datos consignados son verdaderos y que actúo como titular de los datos o en su representación.

Campo	Respuesta
Nombre	
Firma	
Fecha	

9. Información sobre la tramitación

- **Plazo:** DataCompliance acusará recibo de su solicitud y la responderá dentro de 30 días corridos desde su ingreso, prorrogables por otros 30 días corridos, prórroga que se le comunicará. Las solicitudes de bloqueo temporal se responden dentro de dos días hábiles (art. 11).
- **Solicitud incompleta:** si falta alguna información necesaria, se la pediremos por el medio que nos indicó.
- **Gratuidad:** la rectificación, la supresión y la oposición son siempre gratuitas, y el acceso lo es al menos una vez por trimestre (art. 10).
- **Respuesta negativa o falta de respuesta:** si su solicitud es denegada total o parcialmente, se le indicará la causa y sus antecedentes. En ese caso, o si no recibe respuesta dentro de plazo, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos Personales dentro de 30 días corridos, prorrogables por otros 30 días corridos (arts. 11 y 41).
- **Consultas:** puede escribir al responsable interno de protección de datos a contacto@datacompliance.legal.

10. Tratamiento de los datos de este formulario

DataCompliance tratará los datos de este formulario solo para verificar su identidad, tramitar y responder su solicitud y acreditar su cumplimiento ante la Agencia, en cumplimiento de la obligación legal del art. 11 de la Ley N° 19.628 (art. 13 letra b)). Solo accederán a ellos quienes intervienen en la tramitación. Los conservará por cuatro años desde la respuesta y luego los suprimirá. Más información en la Política de privacidad, publicada en www.datacompliance.legal.